

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №12»
(МОУ «Средняя школа №12»)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МОУ "Средняя школа № 12"
Т.Н. Богданова
Приказ № 15.2 «24 » февраля 2026 г.

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме или переводе
в МОУ «Средняя школа № 12» для получения среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе (далее – порядок) в МОУ «Средняя школа № 12» (далее – школа) для получения среднего общего образования в профильных классах разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Карелия от 17.08.2015 № 265-П «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Карелия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования (далее – обучающиеся), определяет случаи и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа № 12», реализующую программы среднего общего образования, в форме профильного обучения по универсальному профилю с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа № 12» для получения среднего общего образования в классы универсального профиля обучения осуществляется с 10 класса.

1.5. Информация о сроках и времени подачи заявлений для индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования в классы профильного обучения размещается на официальном сайте школы <https://sch12-ptz.nubex.ru> в сроки, установленные распорядительным актом (приказом) директора школы.

II. Порядок индивидуального отбора для получения среднего общего образования в форме профильного обучения

2.1. Комплектование 10-го класса (универсального профиля, с углубленным изучением отдельных предметов) осуществляется из выпускников, успешно освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования на основе индивидуального отбора.

2.2. Условия индивидуального отбора включают в себя:

- результаты обучения на уровне основного общего образования и результаты государственной итоговой аттестации по предметам углубленного содержания;

В случае отсутствия у обучающихся результатов государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам для углубленного изучения или для профильного обучения, образовательной организацией проводится тестирование на основе контрольно-измерительных материалов, соответствующих используемым в рамках государственной итоговой аттестации.

В случае превышения количества поданных заявлений над количеством вакантных мест в классе и при равенстве показанных обучающимися результатов учитываются следующие достижения учащихся:

- победы и призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах школьников, по учебным предметам, соответствующих профилю обучения;

- иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, профиль которых соответствует учебным предметам для профильного обучения.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу.

2.4. Индивидуальный отбор обучающихся проводится приемной комиссией по индивидуальному отбору учащихся (далее – комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.5. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося по телефону или электронной почте, указанных в заявлении.

2.6. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по всем критериям. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в классы с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.7. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней на основании решения приемной комиссии.

III. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся

3.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников школы распорядительным актом (приказом) директора школы создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия).

3.2. Комиссия состоит из 3-5 человек. В состав приемной комиссии для организации приема документов, индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении учащихся в классы профильного обучения входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, секретарь. Для участия в работе комиссии в качестве экспертов могут привлекаться: педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.3. Персональный состав комиссии определяется распорядительным актом (приказом) директора школы.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии; – председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии.

3.5. Секретарь комиссии

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания комиссии; оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

3.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании комиссии и её подготовке;
- принимают решение о форме проведения индивидуального отбора;
- участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение комиссии;
- принимают решения путем участия в голосовании.

3.7. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии. Решение комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решение принимается комиссией в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Решение комиссии вносится в протокол заседания комиссии. Протокол заседания комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

IV. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу

Основаниями для отказа в приеме либо переводе обучающегося для получения среднего общего образования для профильного обучения являются:

- отсутствие вакантных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения;
- несоответствие критериям индивидуального отбора, установленным образовательной организацией.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об индивидуальном отборе в установленном законом порядке.

V. Порядок внесения изменений в Порядок

Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора школы.